

# FORRETNINGSBETINGELSER

pr. 1. januar 2019

**Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut**



## 1. Aftalegrundlag

**1.1** Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut (i det følgende kaldet "DBI") og kunden indgåede aftale og udgør således en integreret del af aftalen.

**1.2** Foreligger der indbyrdes modstrid, fraviges kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

**1.3** DBI's ydelse er beskrevet i aftalen.

**1.4** Ændringer af og/eller tillæg til den aftale ydelse er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt. Yderligere arbejde, som DBI udfører i forbindelse med en ændring af opgaven, vil være omfattet af aftalen og underlagt dens vilkår, dog med forbehold for justering af DBI's honorar samt tidsplan.

### Underentreprenører

**1.5** DBI er berettiget til helt eller delvist at lade andre udføre opgaven.

## 2. ABR18

**2.1** DBI arbejder på samme grundlag som rådgivende ingeniører og "Almindelige Betingelser for Rådgivning" er gældende for denne opgave.

## 3. Betalingsbetingelser

**3.1** Netto kontant, 30 dage efter fakturadato.

**3.2** Ved betaling efter forfald beregnes renter efter diskontoen +7 % p.a. samt et rykkergebyr på DKK 100 ved hver rykker.

**3.4** Såfremt betaling ikke er modtaget senest 10 dage efter fremsendt rykkerskrivelse, vil DBI's samlede tilgodehavende inkl. renter og omkostninger overgå til inkasso.

**3.5** DBI's honorar for udførelse af en opgave beregnes i overensstemmelse med aftalen.

**3.6** Hvis der ikke forud for arbejdets påbegyndelse er indgået aftale med kunden om honorar, beregnes honoraret på baggrund af medgået tid og de til enhver tid fastsatte timesatser for de partnere og medarbejdere, der har udført opgaven.

**3.7** Ved opgaver af længere varighed, er DBI berettiget til at foretage acontofakturering, ligesom der efter DBI's skøn kan ske forudfakturering.

**3.8** DBI's angivelse af et honorar ved aftaleindgåelsen er udtryk for et skøn ud fra de forudsætninger, som parterne har angivet i aftalen. Det følger heraf, at selvom der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er DBI berettiget til i følgende situationer at beregne honorar for den mertid, som DBI skal anvende på levering af ydelsen, hvor det viser sig efter aftalens indgåelse, at (a) forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret, eller at (b) forudsætningerne for levering af ydelsen ikke var korrekte eller tilstrækkelige, og at disse omstændigheder i (a) og (b) kan tilskrives kunden.

**3.9** Omkostninger og udlæg, herunder rimelige rejseomkostninger, indkvartering, leveomkostninger, publikationer, data mv. skal betales af kunden ud over honoraret.

**3.10** Skriftlige tilbud er gældende 1 måned fra tilbudsdato medmindre andet fremgår.

## 4. Ansvar

**4.1** DBI ikke kan pålægges erstatningsansvar for skader, der ikke er omfattet af DBI's , erhvervs- og produktansvarsforsikring samt rådgiveransvarsforsikring.

**4.2** DBI's erhvervs- og produktansvarsforsikring, samt rådgiveransvarsforsikring dækker det erstatningsansvar, som DBI måtte pådrage sig under udøvelsen af opgaven, såfremt erstatningskravet er rejst og anmeldelse herom er foretaget overfor DBI inden for forsikringsaftalens gyldighedsperiode.

**4.3** DBI's erstatning kan ved rådgiveransvar maksimalt udgøre 3 gange det aftalte honorar. Dækning ophører senest 5 år efter opgavens afslutning.

**4.4** DBI er ikke ansvarlig for driftstab, tidstab, avan-cetab, tab af data, tab af goodwill eller andre indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

**4.5** DBI's rådgivning, prøvninger, udfærdigelse af prøvningsattester/-rapporter, undersøgelse og kontrolopgaver – uanset disses art – sker på grundlag af den viden og den teknik, som DBI råder over på tidspunktet for rådgivningen eller på tidspunktet for prøvningens, undersøgelsens eller kontrollens udførelse. DBI er ikke ansvarlig, hvis en senere udvikling måtte vise, at DBI's viden og teknik er mangelfuld eller urigtig.

**4.6** Såfremt en af DBI afgivet rådgivning, prøvningsattest/-rapport eller kontrolrapport anvendes til formål, som ligger uden for de rammer, som har ligget til grund for DBI's rådgivning, prøvning eller kontrol, jf. de udfærdigede rapporter, kan DBI ikke drages til ansvar herfor.

**4.7** DBI har intet ansvar for skader eller andre tab, som indtræffer i forbindelse med en anvendelse af udtalelser fra DBI, hvis det af DBI er angivet, at udtalelserne hviler på en skønsmæssig bedømmelse eller vurdering.

**4.8** Kunden kan alene rejse krav mod DBI og ikke mod de enkelte medarbejdere.

**4.9** DBI kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end DBI.

**4.10** Forvolder et af kundens produkter skade, har DBI intet ansvar for en sådan skadeforvoldelse

- Hvis den skadeforvoldende adfærd er begået af kunden, før end DBI's prøvningsattest/-rapport eller kontrolrapport er afgivet af DBI,
- Hvis det skadeforvoldende produkt ikke kon-

kret har været afprøvet af DBI, medmindre kunden godtgør, at det skadeforvoldende produkt på alle måder er identisk med et af DBI konkret afprøvet produkt, og hvis skaden skyldes en egenskab ved produktet eller en anvendelse af produktet, som enten ikke er prøvet og beskrevet i prøvningsrapporten, eller som afviger fra DBI's beskrivelse i prøvningsrapporten af produktens egenskaber eller en mulig produktanvendelse.

**4.11** Har DBI påtaget sig at udøve kontrol med om en ydelse er kontraktmæssig, og såfremt resultatet af en sådan kontrol skal foreligge inden en frist, påhviler det kunden udtrykkeligt at gøre opmærksom herpå ved rekvireringen. Ved sådan en kontrol begrænses DBI's ansvar til alene at gælde en eventuel for sen påtale af, at den pågældende ydelse ikke er kontraktmæssig.

**4.12** DBI er ikke ansvarlig for forsinkelse i forbindelse med udførelse af opgaver for kunden.

**4.13** Har DBI modtaget prøver og materiel, om hvilket det med kunden er aftalt og/eller forudsat, at prøven eller materiellet skal tilbageleveres til kunden, er DBI kun ansvarlig for tab eller beskadigelse af det modtagne, hvis det kan dokumenteres, at der er udvist en fejl eller en forsømmelse fra DBI's side.

**4.14** DBI's ansvar er begrænset til værdien af den modtagne prøve eller det modtagne materiel. Hvis tilbagelevering af prøver og materiel ikke er aftalt og/eller forudsat, vil opbevaring hos DBI kun ske indtil 1 måned efter opgavens afslutning, hvorefter effekter vil blive destrueret eller sendt til kunden på dennes regning. Prøver og materiel, der er overladt DBI, er ikke dækket under DBI's forsikringer, hvorfor det påhviler kunden at tegne forsikringer for tab ved brand-skade, vandskade, tyveri og hærværk mv.

## 5. Diskretionspligt

**5.1** DBI har tavshedspligt med hensyn til opgaveløsninger og indgåede aftaler og deres indhold. Meddelelse til tredjepart kan kun ske efter

skriftlig tilladelse.

**5.2** Såfremt et forsøgs- eller udviklingsarbejde fører til resultater af almindelig interesse, kan DBI kun lade disse resultater offentliggøre, hvis kundens rettigheder ikke krænkes.

**5.3** Når DBI påtager sig en opgave, hvori indgår vurdering af en ydelse præsteret af tredjepart, skal kunden respektere, at DBI kan henvende sig til tredje-parten og til andre relevante instanser for at søge oplysninger til brug ved opgavens løsning medmindre andet skriftligt er aftalt med kunden.

## 6. Rettigheder

**6.1** De materielle resultater, DBI frembringer inden for en aftale / rekvireret opgave, og retten til at udnytte dem - tilhører alene kunden.

**6.2** DBI har ejendomsretten til enhver form for immaterielle rettigheder, produkter og materialer, der fremkommer som led i frembringelsen af ydelsen.

**6.3** Hver part bevarer sine rettigheder, som bestod før påbegyndelse af opgaven, uanset at disse rettigheder indgår i ydelsen, og ingen part opnår nogen rettighed til den anden parts rettigheder, der bestod forud for aftalen.

## 7. Ophør af aftale

**7.1** I tilfælde af opsigelse eller ophævelse af aftalen er DBI berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos DBI er planlagt udført inden ophævelsen eller udløbet af opsigelsesvarslet.

**7.2** Kunden skal endvidere godtgøre DBI's udgifter, som DBI forinden opsigelsen eller ophævelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

## 8. Data politik

**8.1** DBI respekterer sine kunders forventninger om persondatabeskyttelse og fortrolighed. DBI indsamler og behandler således persondata

i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, persondataloven og EU's generelle forordning om databeskyttelse.

**8.2** DBI kan derudover gøre brug af tredjeparter, uanset hvor disse måtte befinde sig, som leverandører af opbevaring og behandling af persondata, der er modtaget fra kunderne, disses repræsentanter eller andre kilder.

**8.3** Elektroniske meddelelser er sårbare. Hver part er ansvarlig for at beskytte sine egne systemer og interesser.

### Særligt for brandtest

## 9. Betingelser for brug af DBI's identifikationsnummer 0845

**9.1** Kunden (fabrikanten eller dennes bemyndigede repræsentant) er ansvarlig for at anbringe CE- /ratmærkningen. Hvor DBI deltager i produktionskontrol fasen (for produkter under AVCP system 1 eller for produkter under modul D, E og F) kræver det, at DBI's identifikationsnummer 0845 skal ledsage CE- /ratmærket i henhold til den harmoniserede tekniske lovgivning. For produkter dokumenteret under AVCP system 3 er DBI's rapporter forsynet med DBI's identifikationsnummer 0845.

**9.2** I ovennævnte forbindelser må DBI's identifikationsnummer ikke anvendes som vildledende reklame, f.eks. som garant for fabrikantens produkter.

**9.3** DBI's identifikationsnummer må ikke anvendes til formål, aktiviteter eller arrangementer, der er uforenelige med DBI.

**9.4** DBI er ikke ansvarlig for tab eller skader af nogen art, der direkte eller indirekte måtte være en følge af brugen af DBI's identifikationsnummer.

**9.5** DBI er ikke ansvarlig over for tredjemand i forbindelse med krav, som udspringer af kundens anvendelse af DBI's identifikationsnummer og

skyldes dennes handlinger eller undladelser.

**9.6** For produktcertificering under AVCP system 1 eller under modul D, E og F, hvor DBI's identifikationsnummer skal ledsage CE-/ratmærket skal CE- /ratmærkningen anbringes på produktet eller på en etiket fastgjort til produktet, så den er synlig, letlæselig og ikke kan slettes.

**9.7** Ved tilbagetrækning eller ophør af den certificering, der har dannet grundlag for tilladelse til anvendelse af DBI's identifikationsnummer, skal al anvendelse af DBI's identifikationsnummer straks ophøre.

**9.8** DBI kan efter eget valg, og hvis det findes hensigtsmæssigt, træffe enhver form for foranstaltninger over for fabrikanter, der ikke overholder nærværende regler.

## **10. Tvist**

**10.1** Aftalen er undergivet dansk ret.

Eventuelle tvister, der ikke har kunnet løses ved forhandling, skal afgøres ved voldgift i Danmark og på dansk.

