

## Anlægssejer

---

Firma/institution

Adresse

Postnr. by

Tlf.

Faktura email

CVR

EAN

Kontaktperson

Kontaktperson email

Kontaktperson tlf.

## Installationsadresse

---

Navn

Adresse

Postnr. by

Tlf.

CVR

EAN

Kontaktperson

Kontaktperson tlf.

Kontaktperson email

Inspektionsdeltager

Inspektionsdeltager tlf.

Inspektionsdeltager email

---

## Anlægsinstallatør/Rekvirent

---

Firma	
<input type="text"/>	
Adresse	Postnr. by
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CVR	EAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktperson	Kontaktperson tlf.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Godkendelsesnr.	Kontaktperson email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certificeret person	Certificeret person tlf.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

## Certificeret brandrådgiver

---

Navn	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma	
<input type="text"/>	
Adresse	Postnr. By
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rapportmodtager email	
<input type="text"/>	

## Beredskab

Beredskab

## DBI faktura

**Faktura for sagsbehandling og inspektion(er) i forbindelse med udstedelse af anlæggets første godkendelse sendes til rekvirenten:**

Installatør  Anlægssejer  Installationsadresse  Anden betaler

**(Fakturaoplysninger, hvis anden betaler)**

Navn (v/anden betaler ved etablering)

Adresse

Postnr. by

Tlf.

CVR

EAN

Kontaktperson

Kontaktperson email

Rekvissionsnr. / bestilt af

**Faktura for sagsbehandling og inspektion(er) i forbindelse med årlig inspektion sendes til:**

Anlægssejer  Installationsadresse  Anden betaler

**(Fakturaoplysninger, hvis anden betaler)**

Navn (v/anden betaler fremover)

Adresse

Postnr. by

Tlf.

CVR

EAN

Kontaktperson

Kontaktperson email

Rekvissionsnr. / bestilt af

## Anlæg som skal 1. gangs inspiceres

	Anlægsarbejde	Overvåget/beskyttet areal (m2)
<input type="checkbox"/> Tonevarslingsanlæg		
<input type="checkbox"/> Talevarslingsanlæg		
<input type="checkbox"/> Intern varsling (Ingen alarm til vagtcentral)		
<input type="checkbox"/> Automatisk varsling (aktiveres af ABA og/eller AVS)		

## Anlægsændringer

Færdigmeldingen omfatter følgende gruppe-/detektorområder:

Evt. sagsnummer

## Dokumenter

Bygge-tilladelse	Brandstrategi	Plantegning	Orienterings-planer	Målerapport lyd	Målerapport stipa	Diverse

### Anlægget aktiverer

Beskriv

### Øvrige sekundære funktioner

- CTS-anlæg
- El-udkobling
- Afbryd musikanlæg
- Tænd rumbelysning
- Tonevarsel
- Talevarsel
- Stop af produktion/proces
- Spjæld for trykafkastning

Andet

---

## Anlægsdata

Produktnavn

Færdigmeldingen omfatter følgende anvendelseskategorier:

1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

---

## Batterikapacitet

**Amperetimer (Ah)**

**Driftstid ved netudfald**

Driftstid ved netudfald : mindst 24 timer  
m/vagtcentral

Driftstid ved netudfald : mindst 72 timer  
u/vagtcentral

**Driftstid - andet**

**Fejlsignal overført  
til**

## Afprøvet og kontrol udført

---

- Oversigtstegning ved betjeningspanel
- Orienteringsplaner kontrolleret (intern AVA)
- Sekundære funktioner afprøvet
- Samtlige alarmtryk/detektorer afprøvet (intern AVA)

## Grundlag og afvigelser ved installationen

---

**A)** Installationens grundlag (retningslinier og installatørforskrifter)

**B)** Afvigelser fra forskrifter/retningslinjer

**C)** Beskrivelse af evt. signalbehandling

**D)** Særlige betingelser



## Betingelser - brandsikringsanlæg

### 1. Generelt

Formålet med en 1. inspektion er, at give en tilstandsvurdering af brandsikringsanlægget på inspektionstidspunktet og dokumentere denne til brug for relevante samarbejdspartnere.

### 2. Inspektionsgrundlag

Inspektionsgrundlaget i form af installationsforskrift mv. fremgår af nærværende færdigmelding.

### 3. Inspektion

Inspektionen foretages som en visuel kontrol af tilgængelige områder, hvorved forstås, at der ikke foretages indgreb i bygnings- eller anlægsdele.

Kunden er forpligtet til:

- At udpege en kvalificeret kontaktperson, der er behjælpelig med inspektionens gennemførelse.
- At oplyse om forhold, der er relevante for inspektionens gennemførelse og som kan påvirke inspektionsresultatet.

### 4. Rapportering

Inspektionsresultatet meddeles i en inspektionsrapport.

Inspektionsrapporten sendes, såfremt anlægget er godkendt, til:

- Beredskabsmyndigheden.
- Rekvirenten.
- Anlægssejer bilagt Dansk Brand og sikringsteknisk Institut-inspektionsaftale.

Inspektionsrapporten sendes, såfremt anlægget ikke kan godkendes, til:

- Beredskabsmyndigheden.
- Rekvirenten.

### 5. Forpligtelser

DBI forpligter sig til:

- At levere inspektion i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem og sikre, at kunden har en dokumentation for brandsikringsanlæggets tilstand på inspektionstidspunktet.
- At behandle alle oplysninger og informationer vedrørende kunden som fortrolige og opbevare sådanne på betryggende måde.

### 6. Ansvar

Det er kundens ansvar at oplysninger om forhold, der ikke er visuelt tilgængelige, skriftligt meddeles DBI i den udstrækning, disse har indflydelse på inspektionsresultatet, ligesom ansvaret for oplysninger og inspektionsdatas rigtighed påhviler kunden.

DBI påtager sig intet ansvar for det fremsendte materiale, såfremt dette anvendes uden for sit direkte formål eller af andre end kunden. Afskrift af materialet – helt eller delvist – eller overførsel af indholdet til andre dokumenter frigør DBI for ansvar for materialets indhold.

### 7. Honorar

Honoraret er inkl. DBI's transporttid og transportomkostninger.

Det forudsættes, at inspektionsbesøget kan udføres inden for normal arbejdstid på én af ugens 5 første hverdage.

Hvis kunden aflyser et aftalt inspektionsbesøg samme dag, som besøget skulle have været aflagt, forbeholder DBI sig ret til at fakturere omkostningerne til tidsforbrug og transporttid til DBI's almindelige timepris for inspektører samt transportomkostninger efter Statens takster for kilometergodtgørelse, bropassage m.v

### 8. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er netto kontant + 30 dage.

Hvis der skriftligt er aftalt længere kredittid, faktureres dette særskilt, og det fremgår af fakturaen. En forlænget kreditperiode beregnes med et gebyr på 2 % af fakturabeløbet.

Ved betaling efter 30 dage beregnes der renter efter Nationalbankens udlånsrente + 7 %.

Ved manglende betaling fremsendes inkassovarsel. Inkassovarslet har en betalingsfrist på netto kontant og er pålagt et gebyr.

### 9. Tvistigheder

Klager over DBI's inspektionsarbejde skal fremsættes skriftligt og behandles i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem.

Klager over DBI's afgørelser, andre anker eller tvister afgøres efter dansk ret ved dansk domstol.

### 10. Forsikring

DBI kan ikke pålægges erstatningsansvar for skader, der ikke er dækningsberettigede skader omfattet af DBI's erhvervsansvarsforsikring.

DBI's erhvervsansvarsforsikring dækker det erstatningsansvar, som DBI måtte pådrage sig under udøvelsen af instituttets virksomhed, såfremt erstatningskravet er rejst og anmeldelse herom er foretaget overfor DBI indenfor aftalens gyldighedsperiode.

DBI påtager sig intet ansvar for indirekte skader og driftstab.

DBI's erstatningsansvar begrænser sig til 3 x inspektionshonorarets størrelse.

### 11. Andet

Udover nærværende aftale og betingelser gælder ABR 89 med senere tillæg.

DBI forbeholder sig ret til at overvåge inspektørens arbejde på inspektionsadressen ved ledsagelse af en intern auditor eller et bedømmelsesteam fra det danske akkrediteringsorgan Danak