

Anlægs ejer

Firma/institution

Adresse

Postnr. by

Tlf.

Faktura email

CVR

EAN

Kontaktperson

Kontaktperson email

Kontaktperson tlf.

Installationsadresse

Navn

Adresse

Postnr. by

Tlf.

CVR

EAN

Kontaktperson

Kontaktperson tlf.

Kontaktperson email

Inspektionsdeltager

Inspektionsdeltager tlf.

Inspektionsdeltager email

Anlægsinstallatør/Rekvirent

Firma	
<input type="text"/>	
Adresse	Postnr. by
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CVR	EAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktperson	Kontaktperson tlf.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktperson email	
<input type="text"/>	

Certificeret brandrådgiver

Navn	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma	
<input type="text"/>	
Adresse	Postnr. By
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rapportmodtager email	
<input type="text"/>	

Myndighed/Beredskab

Myndighed/Beredskab

DBI faktura

Faktura for sagsbehandling og inspektion(er) i forbindelse med udstedelse af anlæggets første godkendelse sendes til rekvirenten:

Installatør Anlægssejer Installationsadresse Anden betaler

(Fakturaoplysninger, hvis anden betaler)

Navn (v/anden betaler ved etablering)

Adresse

Postnr. by

Tlf.

CVR

EAN

Kontaktperson

Kontaktperson email

Rekvissionsnr. / bestilt af

Faktura for sagsbehandling og inspektion(er) i forbindelse med årlig inspektion sendes til:

Anlægssejer Installationsadresse Anden betaler

(Fakturaoplysninger, hvis anden betaler)

Navn (v/anden betaler fremover)

Adresse

Postnr. by

Tlf.

CVR

EAN

Kontaktperson

Kontaktperson email

Rekvissionsnr. / bestilt af

Anlæg som skal 1. gangs inspiceres

	Nyt anlæg/udvidelse	Dækket areal ialt (m2)
<input type="checkbox"/> Centralt anlæg		
<input type="checkbox"/> Decentralt anlæg		

Dokumenter

Bygge-tilladelse	Brandstrategi	Tegninger	Projekt, lysberegninger, datablade m.m.

Se under anlægsdokumentation hvad der skal fremsendes med færdigmeldingen

Andet

Anlægsændringer

Færdigmeldingen omfatter følgende gruppe-/detektorområder:

Evt. sagsnummer

Anlægget aktiverer

- CTS-anlæg
- EI-udkobling

Anlægsdokumentation

Dokumentationen skal indeholde:

Byggetilladelse og brandstrategi.

Tegninger jf. DS/HD60364-5-56 afsnit 560.7.10: Tegninger skal fx vise nøjagtig placering af elektrisk materiel, fordelingstavler, sikkerhedsudstyr, tilhørsforhold for grupper, overvågningsudstyr, områdeafbrydere m.m.

Projekt: Der skal foreligge dokumentation der viser typen og placeringen af de enkelte armaturer samt dokumentation for at der overalt kan opnås den fornødne lysintensitet og læsbarhed.

Komponenter: Dokumentation i form af datablade og overensstemmelseserklæringer, for at de enkelte komponenter er i overensstemmelse med den relevante del af DS/EN 60598-2-22, DS/EN 50171, DS/EN 62034.

Kabelsystem: Dokumentation for funktionssikre kabler er i henhold til DS/EN 50200 eller IEC 60331.

Batteriinstallationer: Dokumentation for batterikapacitet er tilstrækkelig til at opnå den nødvendige driftstid samt dokumentation i form af datablade og overensstemmelseserklæringer, for at installationen er i overensstemmelse med de relevante dele af DS/EN 50272-2

Der skal sendes dokumentation på følgende:

Grundlag og afvigelser ved installationen

A) Installationens grundlag (retningslinier og installatørforskrifter)

B) Afvigelser fra forskrifter/retningslinjer

C) Særlige betingelser

Øvrige bemærkninger til inspektionen

Betingelser - brandsikringsanlæg

1. Generelt

Formålet med en 1. inspektion er, at give en tilstandsvurdering af brandsikringsanlægget på inspektionstidspunktet og dokumentere denne til brug for relevante samarbejdspartnere.

2. Inspektionsgrundlag

Inspektionsgrundlaget i form af installationsforskrift mv. fremgår af nærværende færdigmelding.

3. Inspektion

Inspektionen foretages som en visuel kontrol af tilgængelige områder, hvorved forstås, at der ikke foretages indgreb i bygnings- eller anlægsdele.

Kunden er forpligtet til:

- At udpege en kvalificeret kontaktperson, der er behjælpelig med inspektionens gennemførelse.
- At oplyse om forhold, der er relevante for inspektionens gennemførelse og som kan påvirke inspektionsresultatet.

4. Rapportering

Inspektionsresultatet meddeles i en inspektionsrapport.

Inspektionsrapporten sendes, såfremt anlægget er godkendt, til:

- Beredskabsmyndigheden.
- Rekvirenten.
- Anlægssejer bilagt Dansk Brand og sikringsteknisk Institut-inspektionsaftale.

Inspektionsrapporten sendes, såfremt anlægget ikke kan godkendes, til:

- Beredskabsmyndigheden.
- Rekvirenten.

5. Forpligtelser

DBI forpligter sig til:

- At levere inspektion i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem og sikre, at kunden har en dokumentation for brandsikringsanlæggets tilstand på inspektionstidspunktet.
- At behandle alle oplysninger og informationer vedrørende kunden som fortrolige og opbevare sådanne på betryggende måde.

6. Ansvar

Det er kundens ansvar at oplysninger om forhold, der ikke er visuelt tilgængelige, skriftligt meddeles DBI i den udstrækning, disse har indflydelse på inspektionsresultatet, ligesom ansvaret for oplysninger og inspektionsdatas rigtighed påhviler kunden.

DBI påtager sig intet ansvar for det fremsendte materiale, såfremt dette anvendes uden for sit direkte formål eller af andre end kunden. Afskrift af materialet – helt eller delvist – eller overførsel af indholdet til andre dokumenter frigør DBI for ansvar for materialets indhold.

7. Honorar

Honoraret er inkl. DBI's transporttid og transportomkostninger.

Det forudsættes, at inspektionsbesøget kan udføres inden for normal arbejdstid på én af ugens 5 første hverdage.

Hvis kunden aflyser et aftalt inspektionsbesøg samme dag, som besøget skulle have været aflagt, forbeholder DBI sig ret til at fakturere omkostningerne til tidsforbrug og transporttid til DBI's almindelige timepris for inspektører samt transportomkostninger efter Statens takster for kilometergodtgørelse, bropassage m.v

8. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er netto kontant + 30 dage.

Hvis der skriftligt er aftalt længere kredittid, faktureres dette særskilt, og det fremgår af fakturaen. En forlænget kreditperiode beregnes med et gebyr på 2 % af fakturabeløbet.

Ved betaling efter 30 dage beregnes der renter efter Nationalbankens udlånsrente + 7 %.

Ved manglende betaling fremsendes inkassovarsel. Inkassovarslet har en betalingsfrist på netto kontant og er pålagt et gebyr.

9. Tvistigheder

Klager over DBI's inspektionsarbejde skal fremsættes skriftligt og behandles i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem.

Klager over DBI's afgørelser, andre anker eller tvister afgøres efter dansk ret ved dansk domstol.

10. Forsikring

DBI kan ikke pålægges erstatningsansvar for skader, der ikke er dækningsberettigede skader omfattet af DBI's erhvervsansvarsforsikring.

DBI's erhvervsansvarsforsikring dækker det erstatningsansvar, som DBI måtte pådrage sig under udøvelsen af instituttets virksomhed, såfremt erstatningskravet er rejst og anmeldelse herom er foretaget overfor DBI indenfor aftalens gyldighedsperiode.

DBI påtager sig intet ansvar for indirekte skader og driftstab.

DBI's erstatningsansvar begrænser sig til 3 x inspektionshonorarets størrelse.

11. Andet

Udover nærværende aftale og betingelser gælder ABR 89 med senere tillæg.

DBI forbeholder sig ret til at overvåge inspektørens arbejde på inspektionsadressen ved ledsagelse af en intern auditor eller et bedømmelsesteam fra det danske akkrediteringsorgan Danak