

**FÆRDIGMELDING TIL INSPEKTION AF OVERTRYKSVENTILEREDE
TRAPPERUM (OTV) efter DS/EN 12101-6**

Højst 10 trapperum pr. færdigmelding

Anlægsejer:

Adresse:

Tlf.

Attention:

Mail:

Anlægsnavn:

Adresse:

Kontaktperson:

Tlf.nr.:

Driftansvarlig:

Tlf.nr.:

Mail:

Anlægsinstallatør:

Ansvarlig:

Kontaktperson: Fjern dokumentbesk. og indtast navn, e-mail, tlf.

Internt sagsnavn:

**Beredskabs-
myndighed****Faktura**

Faktura for sagsbehandling og inspektion(er) i forbindelse med udstedelsen af anlæggets første godkendelse sendes til rekvirent:

Installatør

Denne færdigmelding erstatter tidligere fremsendte af:

 Ingen**Bmk. til DBI:**

Anlæg	<p><u>Inspektionsgrundlag</u></p> <p>OTV Retningslinier for overtrykventileret trapperum. DS/EN 12101-6:2005 Brandventilation DBI retningslinie 004, Færdigmelding, inspektion og godkendelse, juli 2009</p> <p><input type="checkbox"/> Nyt anlæg</p> <p><input type="checkbox"/> Anlægsændring</p> <p>Dokumentation for særlige betingelser/dispensation vedlægges. <i>Angiv myndighed, emne og dato for hver enkelt herunder</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p><u>Inspektionsomfang</u></p> <p>Antal trapperum (højst 10!)</p> <p>Trapperummenes entydige benævnelse (fx adresse med opgangsnummer eller lign.)</p> <table border="1" data-bbox="391 1048 1455 1460"> <thead> <tr> <th></th> <th>Trapperum</th> <th>Etager (inkl. kælder)</th> <th>Class (A, B, C, D, E eller F)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><u>Anlægsdokumentation omfattende:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Idriftsættelsesdato:</p> <p><input type="checkbox"/> Navn og adresse på installationsfirma:</p> <p><input type="checkbox"/> Funktionsbeskrivelse jf. DBI retningslinie 004, Færdigmelding, inspektion og godkendelse</p> <p><input type="checkbox"/> Vejledning for drift og vedligeholdelse</p> <p><input type="checkbox"/> Driftsjournal</p>		Trapperum	Etager (inkl. kælder)	Class (A, B, C, D, E eller F)	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10			
	Trapperum	Etager (inkl. kælder)	Class (A, B, C, D, E eller F)																																										
1																																													
2																																													
3																																													
4																																													
5																																													
6																																													
7																																													
8																																													
9																																													
10																																													
Øvrigt	<p>Aktivering via ABA-anlæg? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Alarmoverførsel? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>CTS-anlæg? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Styringsmatrix? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>																																												

Ved fremsendelse af færdigmeldingen accepteres nedenstående betingelser.

Underskrift

Dato

Installatør

Betingelser - brandsikringsanlæg

1. Generelt

Formålet med en 1. inspektion er, at give en tilstandsvurdering af brandsikringsanlægget på inspektionstidspunktet og dokumentere denne til brug for relevante samarbejdspartnere.

2. Inspektionsgrundlag

Inspektionsgrundlaget i form af installationsforskrift m.v. fremgår af nærværende færdigmelding.

3. Inspektion

Inspektionen foretages som en visuel kontrol af tilgængelige områder, hvorved forstås, at der ikke foretages indgreb i bygnings- eller anlægsdele.

Kunden er forpligtet til:

- At udpege en kvalificeret kontaktperson, der er behjælpelig med inspektionens gennemførelse.
- At oplyse om forhold, der er relevante for inspektionens gennemførelse og som kan påvirke inspektionsresultatet.

4. Rapportering

Inspektionsresultatet meddeles i en inspektionsrapport.

Inspektionsrapporten sendes, såfremt anlægget er godkendt, til:

- Beredskabsmyndigheden.
- Rekvirenten.
- Anlægs ejer bilagt Dansk Brand og sikringsteknisk Institut-inspektionsaftale.

Inspektionsrapporten sendes, såfremt anlægget ikke kan godkendes, til:

- Beredskabsmyndigheden.
- Rekvirenten.

5. Forpligtelser

DBI forpligter sig til:

- At levere inspektion i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem og sikre, at kunden har en dokumentation for brandsikringsanlæggets tilstand på inspektionstidspunktet.
- At behandle alle oplysninger og informationer vedrørende kunden som fortrolige og opbevare sådanne på betryggende måde.

6. Ansvar

Det er kundens ansvar at oplysninger om forhold, der ikke er visuelt er tilgængelige, skriftligt meddeles DBI i den udstrækning, disse har indflydelse på inspektionsresultatet, ligesom ansvaret for oplysninger og inspektionsdatas rigtighed påhviler kunden.

DBI påtager sig intet ansvar for det fremsendte materiale, såfremt dette anvendes uden for sit direkte formål eller af andre end kunden. Afskrift af materialet – helt eller delvist – eller overførsel af indholdet til andre dokumenter frigør DBI for ansvar for materialets indhold.

7. Honorar

Honoraret er inkl. DBI's transporttid og transportomkostninger.

Det forudsættes, at inspektionsbesøget kan udføres inden for normal arbejdstid på én af ugens 5 første hverdage.

Hvis kunden aflyser et aftalt inspektionsbesøg samme dag, som besøget skulle have været aflagt, forbeholder DBI sig ret til at fakturere omkostningerne til tidsforbrug og transporttid til DBI's almindelige timepris for inspektører samt transportomkostninger efter Statens takster for kilometergodtgørelse, bropassage m.v.

8. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er netto kontant + 30 dage.

Hvis der skriftligt er aftalt længere kredittid, faktureres dette særskilt, og det fremgår af fakturaen. En forlænget kreditperiode beregnes med et gebyr på 2 % af fakturabeløbet.

Ved betaling efter 30 dage beregnes der renter efter Nationalbankens udlånsrente + 7 %.

Ved manglende betaling fremsendes inkassovarsel. Inkassovarslet har en betalingsfrist på netto kontant og er pålagt et gebyr.

9. Tvistigheder

Klager over DBI's inspektionsarbejde skal fremsættes skriftligt og behandles i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem.

Klager over DBI's afgørelser, andre anker eller tvister afgøres efter dansk ret ved dansk domstol.

10. Forsikring

DBI kan ikke pålægges erstatningsansvar for skader, der ikke er dækningsberettigede skader omfattet af DBI's erhvervsansvarsforsikring.

DBI's erhvervsansvarsforsikring dækker det erstatningsansvar, som DBI måtte pådrage sig under udøvelsen af instituttets virksomhed, såfremt erstatningskravet er rejst og anmeldelse herom er foretaget overfor DBI indenfor aftalens gyldighedsperiode.

DBI påtager sig intet ansvar for indirekte skader og driftstab.

DBI's erstatningsansvar begrænser sig til 3 x inspektionshonorarets størrelse.

11. Andet

Udover nærværende aftale og betingelser gælder ABR 89 med senere tillæg.

DBI forbeholder sig ret til at overvåge inspektørens arbejde på inspektionsadressen ved ledsagelse af en intern auditor eller et bedømmelsesteam fra det danske akkrediteringsorgan Danak.